

## COMUNICACIÓN DE DEFICIENCIAS OBSERVADAS

A D./Dña. ....

En su calidad de ..... (cargo o responsabilidad)

de la empresa .....

(Lugar y fecha).....

Muy Señores míos:

Por la presente se comunica a la Dirección de la Empresa que se han detectado los siguientes riesgos y/o incumplimientos del plan de prevención de la empresa:

(propuesta de esquema de contenidos del escrito)

Se trata del siguiente problema: .....

Lugar donde se produce: .....

Personal afectado .....

Se plantea porque: incumple la normativa .....

causa tales problemas de salud o seguridad .....

los trabajadores se quejan.....

Se espera que la empresa actúe para solucionarlo

Se espera contestación en un plazo de .....

Lo que se comunica a efectos de que la empresa, a la mayor brevedad, adopte las medidas necesarias para subsanar las deficiencias observadas, recordándoles que la decisión negativa del empresario a la adopción de las medidas propuestas por el delegado o delegada de prevención deberá ser motivada por escrito (Art. 36.4 de la Ley de Prevención de Riesgos Laborales).

Atentamente.

Fdo:

Delegado de Prevención

Recibí Empresa:

Fecha:

Firma y sello: